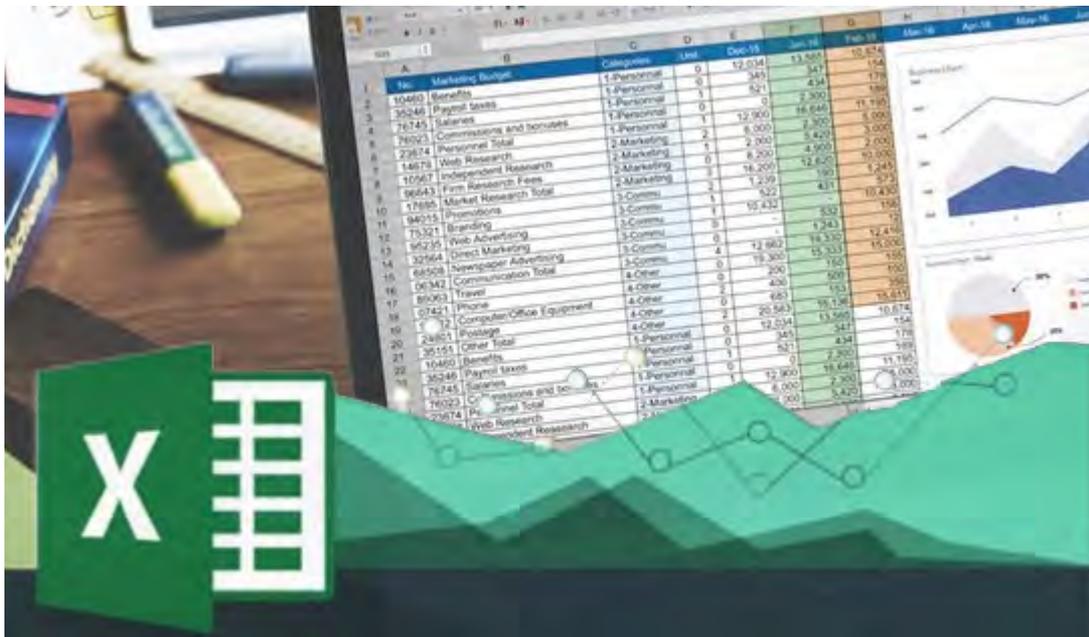


### EXCEL USUARIO 2019

**REQUISITOS:** Es necesario un conocimiento de **Windows** y recomendable el conocimiento de un procesador de textos.

**OBJETIVOS:** El curso muestra una visión global del programa, durante el curso el alumno encontrará una gran variedad de ejercicios prácticos donde **diseñará hojas de trabajo** que incluyan relaciones de cálculo, gráficos económicos, manejo de **bases de datos, tablas dinámicas, macros, fórmulas estadísticas**, etc..

**METODOLOGÍA:** Todos nuestros cursos emplean una metodología activa y práctica desde el primer día. Clases personalizadas, con **profesor, presenciales en Barcelona** y **adaptados a cada alumno**, con **horarios totalmente flexibles**.



**HORARIOS:** Totalmente flexibles, modificándolos según sus necesidades.

**METODOLOGÍA:** La duración del curso es de **20** horas.

Estas horas son estimadas a modo de referencia, no todos los alumnos necesitan las mismas horas, todo depende de la capacidad de cada uno en asimilar el temario.

## CONTENIDO: EXCEL USUARIO 2019

### 1 - INTRODUCCIÓN

- CONVENCIONES USADAS EN ESTE DOSSIER

### 2 - INICIAR EXCEL

- ENTORNO DE TRABAJO
- USO DEL MENÚ DE OFFICE
- CINTA DE OPCIONES
- BARRA DE ACCESO RÁPIDO
- ACTIVAR O DESACTIVAR EL MODO TÁCTIL
- LOS CUADROS DE DIÁLOGO
- CONFIGURACIÓN HOJAS DE CÁLCULO
- INFORMACIÓN Y GUÍA INTELIGENTE
- LAS HOJAS Y LIBROS DE TRABAJO
- OPERACIONES BÁSICAS
- HOJAS DE CÁLCULO

### 3 - DATOS EN EXCEL

- UNA HOJA DE CÁLCULO
- INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS
- MODIFICACIÓN DE LAS FILAS Y COLUMNAS
- OCULTAR/MOSTRAR FILAS Y COLUMNAS
- BLOQUEAR O INMOVILIZAR PANELES
- SERIES DE DATOS
- REORGANIZACIÓN INFORMACIÓN
- REVISAR Y CORREGIR DATOS
- EJERCICIOS

### 4 - FORMATO DE LOS DATOS

- ENFATIZADO DE UNA HOJA
- FORMATOS Y ENFATIZADOS
- LOS BORDES
- FORMATOS CONDICIONALES
- USO DE TABLAS EN EXCEL
- EJERCICIOS
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN 1

### 5 - FÓRMULAS EN EXCEL

- FÓRMULAS BÁSICAS
- COPIA DE FÓRMULAS
- FUNCIONES DE EXCEL
- ASISTENTE PARA FUNCIONES
- LA FICHA FÓRMULAS
- FUNCIONES EN LA CREACIÓN DE FÓRMULAS
- AUTOCOMPLETAR FÓRMULA
- CÁLCULOS AUTOMÁTICOS
- CONTROL DE ERRORES
- EJERCICIOS

### 6 - GRÁFICOS EN EXCEL

- INTRODUCCIÓN A LOS GRÁFICOS
- CREAR GRÁFICOS EN EXCEL
- CREAR UN GRÁFICO MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ANÁLISIS RÁPIDO
- EJERCICIOS

### 7 - IMPRESIÓN EN EXCEL

- HERRAMIENTAS PRE-IMPRESIÓN
- IMPRESIÓN
- TRABAJO CON MÚLTIPLES VENTANAS
- EJERCICIOS

### 8 - HERRAMIENTAS EXCEL WEB

- VÍNCULOS
- GUARDAR UN LIBRO PARA PUBLICARLO EN LA WEB
- COMPARTIR Y GESTIONAR DOCUMENTOS DE EXCEL
- EJERCICIO
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN 2