

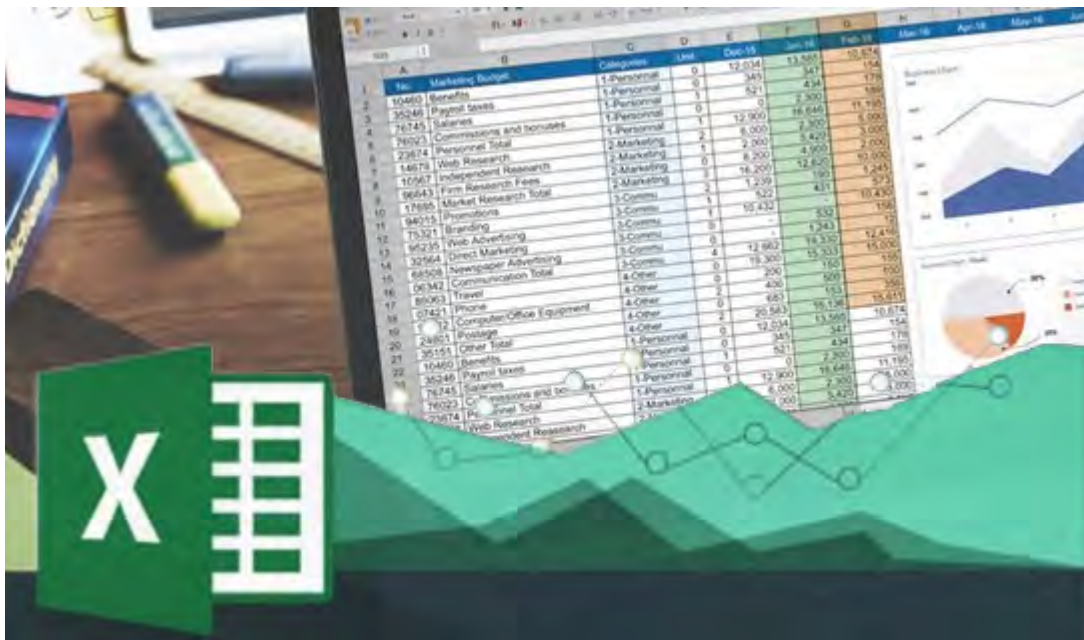
Programa de Cursos

EXCEL

REQUISITOS: Es necesario un conocimiento de **Windows** y recomendable el conocimiento de un procesador de textos.

OBJETIVOS: El curso muestra una visión global del programa, durante el curso el alumno encontrará una gran variedad de ejercicios prácticos donde **diseñará hojas de trabajo** que incluyan relaciones de cálculo, gráficos económicos, manejo de **bases de datos, tablas dinámicas, macros, fórmulas estadísticas**, etc..

METODOLOGÍA: Todos nuestros cursos emplean una metodología activa y práctica desde el primer día. Clases personalizadas, con **profesor, presenciales en Barcelona y/o combinadas con Aula Virtual**.



HORARIOS: Totalmente flexibles, modificándolos según sus necesidades.

DURACIÓN: La duración del curso es de **40** horas.

Estas horas son estimadas a modo de referencia, no todos los alumnos necesitan las mismas horas, todo depende de la capacidad de cada uno en asimilar el temario.

CONTENIDO: EXCEL USUARIO

1 - INTRODUCCIÓN

- CONVENCIONES USADAS EN ESTE DOSSIER

2 - INICIAR EXCEL

- ENTORNO DE TRABAJO
- USO DEL MENÚ DE OFFICE
- CINTA DE OPCIONES
- BARRA DE ACCESO RÁPIDO
- ACTIVAR O DESACTIVAR EL MODO TÁCTIL
- LOS CUADROS DE DIÁLOGO
- CONFIGURACIÓN HOJAS DE CÁLCULO
- INFORMACIÓN Y GUÍA INTELIGENTE
- LAS HOJAS Y LIBROS DE TRABAJO
- OPERACIONES BÁSICAS
- HOJAS DE CÁLCULO

3 - DATOS EN EXCEL

- UNA HOJA DE CÁLCULO
- INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS
- MODIFICACIÓN DE LAS FILAS Y COLUMNAS
- OCULTAR/MOSTRAR FILAS Y COLUMNAS
- BLOQUEAR O INMOVILIZAR PANELES
- SERIES DE DATOS
- REORGANIZACIÓN INFORMACIÓN
- REVISAR Y CORREGIR DATOS
- EJERCICIOS

4 - FORMATO DE LOS DATOS

- ENFATIZADO DE UNA HOJA
- FORMATOS Y ENFATIZADOS
- LOS BORDES
- FORMATOS CONDICIONALES
- USO DE TABLAS EN EXCEL
- EJERCICIOS
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN 1

5 - FÓRMULAS EN EXCEL

- FÓRMULAS BÁSICAS
- COPIA DE FÓRMULAS
- FUNCIONES DE EXCEL
- ASISTENTE PARA FUNCIONES
- LA FICHA FÓRMULAS
- FUNCIONES EN LA CREACIÓN DE FÓRMULAS
- AUTOCOMPLETAR FÓRMULA
- CÁLCULOS AUTOMÁTICOS
- CONTROL DE ERRORES
- EJERCICIOS

6 - GRÁFICOS EN EXCEL

- INTRODUCCIÓN A LOS GRÁFICOS
- CREAR GRÁFICOS EN EXCEL
- CREAR UN GRÁFICO MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ANÁLISIS RÁPIDO
- EJERCICIOS

7 - IMPRESIÓN EN EXCEL

- HERRAMIENTAS PRE-IMPRESIÓN
- IMPRESIÓN
- TRABAJO CON MÚLTIPLES VENTANAS
- EJERCICIOS

8 - HERRAMIENTAS EXCEL WEB

- VÍNCULOS
- GUARDAR UN LIBRO PARA PUBLICARLO EN LA WEB
- COMPARTIR Y GESTIONAR DOCUMENTOS DE EXCEL
- EJERCICIO
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN 2

CONTENIDO: EXCEL AVANZADO

1 - FÓRMULAS AVANZADAS

- HERRAMIENTAS DE FÓRMULAS
- FÓRMULAS CONDICIONALES Y DE BÚSQUEDA
- REALIZAR CÁLCULOS ENTRE HOJAS
- MATRICES
- SUBTOTALES
- FÓRMULAS FINANCIERAS
- TOTALES HERRAMIENTA DE ANÁLISIS RÁPIDO
- ABREVIAR RANGOS DE DATOS
- EJERCICIOS

2 - TRATAMIENTO DE DATOS

- DENOMINACIÓN DE RANGOS
- REGLA DE VALIDACIÓN
- ORDENAR DATOS
- COMBINACIÓN DE DATOS
- EJERCICIOS

3 - GRÁFICOS AVANZADOS

- MODIFICACIÓN DE UN GRÁFICO
- GRÁFICOS DE DISPERSIÓN (XY DISPERSIÓN)
- GRÁFICOS EN CASCADA O COTIZACIONES
- GRÁFICO CIRCULAR CON SUBGRÁFICO
- GRÁFICOS DE 3 DIMENSIONES
- LOS MINIGRÁFICOS
- EJERCICIOS

4 - IMÁGENES Y DIBUJOS EN EXCEL

- INSERTAR IMÁGENES
- FORMAS U OBJETOS GRÁFICOS
- INSERTAR ICONOS
- WORDART
- DIAGRAMAS Y ORGANIGRAMAS (SMARTART)
- ORGANIZACIÓN DE OBJETOS
- EL COMANDO CÁMARA
- EJERCICIOS
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN 3

5 - BASES DE DATOS EN EXCEL

- FILTRO DE REGISTROS
- FUNCIONES PARA BASES DE DATOS
- MICROSOFT QUERY
- IMPORTAR O EXPORTAR FICHEROS DE TEXTO/CSV
- DATOS XML
- ELIMINAR VALORES DUPLICADOS
- LA HERRAMIENTA TEXTO EN COLUMNAS
- EJERCICIOS

6 - HERRAMIENTAS AVANZADAS

- LOS COMENTARIOS
- ACTIVACIÓN DE COMPLEMENTOS EN EXCEL
- EL HISTOGRAMA
- ANÁLISIS DE HIPÓTESIS
- LA HERRAMIENTA PREVISIÓN
- ESCENARIOS
- EJERCICIOS

7 - VISUAL BASIC EN EXCEL, MACROS

- ¿QUÉ ES UNA MACRO?
- EJERCICIOS

8 - TABLAS DINÁMICAS

- CREAR PARTIENDO DE DATOS INTERNOS
- MODIFICAR UNA TABLA DINÁMICA
- ELIMINAR UNA TABLA DINÁMICA
- CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS MEDIANTE ASISTENTES
- EJERCICIOS
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN 4