

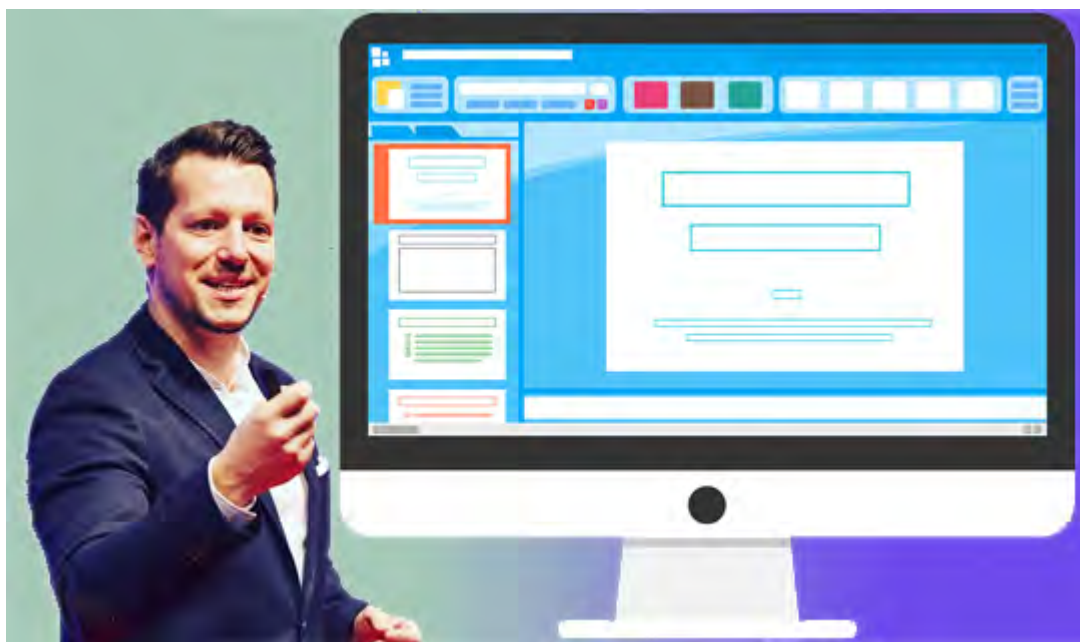
Programa de Cursos

POWERPOINT

REQUISITOS: Es necesario un conocimiento básico de **Windows**, en algunos ejercicios se utiliza **Word** y **Excel**, por lo que es necesario también un conocimiento básico de ellos.

OBJETIVOS: Se pretende que el alumno aprenda a utilizar las herramientas del **PowerPoint** para realizar **presentaciones, proyectos**, etc, pudiendo incorporar **textos, imágenes, audio, animaciones e hipervínculos**.

METODOLOGÍA: Todos nuestros cursos emplean una metodología activa y práctica desde el primer día. Clases personalizadas, con **profesor, presenciales en Barcelona y/o combinadas con Aula Virtual**.



HORARIOS: Totalmente flexibles, modificándolos según sus necesidades.

DURACIÓN: La duración del curso es de **34** horas.

Estas horas son estimadas a modo de referencia, no todos los alumnos necesitan las mismas horas, todo depende de la capacidad de cada uno en asimilar el temario.

CONTENIDO: POWERPOINT USUARIO

1 – INTRODUCCIÓN

- ¿QUE ES POWERPOINT?
- CONVENCIONES USADAS EN EL DOSSIER
- EMPEZAR CON POWERPOINT
- ELECCIONES EN EL ENTORNO
- HERRAMIENTA INFORMACIÓN
- MEMORIA DE SESIONES ANTERIORES
- CERRAR UNA PRESENTACIÓN

2 – ENTORNO DE TRABAJO

- USO DEL MENÚ DE OFFICE
- CINTA DE OPCIONES
- BARRA DE ACCESO RÁPIDO
- LOS CUADROS DE DIÁLOGO
- EXAMINAR UNA PRESENTACIÓN
- VENTANAS
- VISTAS PRINCIPALES DE UNA PRESENTACIÓN
- VISTA NORMAL
- PANEL DIAPOSITIVAS
- VISTA ESQUEMA
- TAMAÑOS DE VISTA
- VISTA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS
- VISTA DE LECTURA
- VISTA PÁGINA DE NOTAS
- VISTA CLASIFICADOR DE DIAPOSITIVAS
- REGLA LÍNEAS DE CUADRÍCULA Y GUÍAS
- TAMAÑO DE DIAPOSITIVAS
- EJERCICIOS

3 – PRIMEROS PASOS

- CREAR UNA PRESENTACIÓN
- OPERACIONES CON DIAPOSITIVAS
- DESHACER, REHACER Y REPETIR
- INCLUIR TEXTO EN LAS DIAPOSITIVAS
- IMPORTAR DIAPOSITIVAS
- ORGANIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN
- EJERCICIOS

4 – TRABAJAR CON TEXTO

- INSERTAR ESQUEMAS
- TRABAJAR EN LA ESTRUCTURA DEL ESQUEMA
- ENFATIZADOS DE TEXTO
- CUADROS DE TEXTO
- INSERCIÓN DE SÍMBOLOS
- ALINEACIÓN E INTERLINEADO DE LOS TEXTOS
- ACCIONES SOBRE CONTENEDORES DE TEXTO
- EXPORTAR ESQUEMAS A MICROSOFT WORD
- EJERCICIOS
- EJERCICIOS DE EVALUACIÓN Nº 1

5 – FUNCION DE CORRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN

- BUSCAR/REEMPLAZAR Y SELECCIONAR
- REVISIÓN Y SELECCIÓN DE IDIOMA
- PROPIEDADES DE UNA PRESENTACIÓN
- LAS SECCIONES
- ENTRADAS DE LÁPIZ
- EJERCICIOS

6 – PROPIEDADES DEL FONDO Y OBJETOS

- AGREGAR FONDOS A LAS DIAPOSITIVAS
- APLICAR TEMAS PERSONALIZADOS
- GUÍAS Y CUADRÍCULA (LÍNEAS DE DIVISIÓN)
- DIBUJO DE FORMAS
- DISTRIBUIR, ALINEAR Y APILAR OBJETOS
- CONECTAR FORMAS
- EJERCICIOS

7 – TRABAJAR CON IMÁGENES

- LAS IMÁGENES
- FORMATO DE LAS IMÁGENES
- COMPRIMIR IMÁGENES
- HERRAMIENTA DE RECORTE
- RESTABLECER IMAGEN
- QUITAR FONDO
- ESTILOS DE LA IMAGEN
- AJUSTES DE LA IMAGEN
- EJERCICIOS

8 – IMPRIMIR PRESENTACIONES

- IMPRIMIR
- TAMAÑO DE LA PRESENTACIÓN
- EJERCICIOS
- EJERCICIOS DE EVALUACIÓN Nº 2

CONTENIDO: POWERPOINT AVANZADO

1 – MULTIMEDIA Y TRANSICIONES

- ENSAYAR LOS INTERVALOS
- AVANZAR DIAPOSITIVAS
- EFECTOS DE TRANSICIÓN
- PESTAÑA DE REPRODUCCIÓN EN AUDIO Y VIDEO
- INSERCIÓN Y EDICIÓN DE AUDIO
- ANIMACIONES Y VIDEOS
- ASIGNACIÓN DE NOMBRES A OBJETOS
- EJERCICIOS

2 – PATRONES, TEMAS Y PLANTILLAS

- CREAR PATRONES Y SUS DISEÑOS
- UTILIZAR VARIOS PATRONES
- EL PATRÓN DE DOCUMENTOS
- EL PATRÓN DE NOTAS
- ESTILOS DE FONDO, PLANTILLAS Y TEMAS
- EJERCICIOS

3 – GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

- INSERTAR OBJETO GRÁFICO DE EXCEL
- INSERTAR GRÁFICOS CON POWERPOINT
- MODIFICAR Y DAR FORMATO A UN GRÁFICO
- EJERCICIOS

4 – WORDART, SMARTART Y TABLAS

- LOS OBJETOS WORDART
- GRÁFICOS SMARTART
- GUIONES GRÁFICOS
- TABLAS EN POWERPOINT
- INSERTAR SISTEMAS DE ECUACIONES
- EJERCICIOS
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN - TEST 3

5 – ANIMACIÓN E INTERACCIÓN

- EFECTOS DE ANIMACIÓN
- CREAR OBJETOS INTERACTIVOS
- INSERCIÓN Y ANIMACIÓN DE MODELOS 3D
- EJERCICIOS

6 – OPCIONES DE PRESENTACIÓN

- OCULTAR DIAPOSITIVAS EN LA PRESENTACIÓN
- HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN
- PRESENTACIONES PERSONALIZADAS
- EXPORTAR PRESENTACIONES
- COMPARTIR
- EJERCICIOS

7 – REVISIÓN DE LAS PRESENTACIONES

- COLABORAR EN PRESENTACIONES
- PROTEGER PRESENTACIONES CON CONTRASEÑAS
- COMENTARIOS DE REVISIÓN
- COMPARAR
- INFORMACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN
- ENVIAR UNA PRESENTACIÓN PARA SU REVISIÓN
- COMPLEMENTOS
- EJERCICIO DE EVALUACIÓN - TEST 4